GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Intervención	**Demanda**	**Oferta**
Asesoría		X
Asistencia Técnica		

Organismo	Secretaria de Inclusión Social y Familia			
Dependencia	Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud			
Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica	Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda.	**Cargo**	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud.	**Contrato No.** 4600011747
Línea Plan de Desarrollo /Programa: Unidos por la primera infancia	**Línea 1 Nuestra Gente**	**Objetivo del programa**	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano.	**Proyecto:** Unidos por la primera infancia
Indicador de producto	Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.			
Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica	Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.			

Subregión/Municipio	Urabá/ Vigía del fuerte
Población objeto	Agentes educativos

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Fecha programada	27 /10/2021	**Lugar programado**	VIRTUAL GOOGLE MEETS

Necesidad identificada en la demanda del usuario:

Agentes educativos requieren claridades frente a la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (Revisada), para continuación del proceso del Seguimiento al Desarrollo en atención presencial vs atención remota

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Paula Gil
Coordinadora General

Objetivo de la A o A.T.
Orientar de manera dinámica y práctica el debido proceso para la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo infantil (Revisada), bajo los parámetros del ICBF, según su publicación de disposiciones para la aplicación y el manual técnico de la EVCDI.

Productos y resultados esperados

Agentes educativos nuevos asesorados ampliamente, en cuanto a los pasos para realizar un adecuado seguimiento al desarrollo infantil en atención presencial

Fortalecer el proceso de la aplicación de la EVCDI (R) de manera práctica, para responder, analizar, comprender las inquietudes y dudas generadas en el proceso del ejercicio de la práctica.

Agentes educativos en general, reforzados en la aplicación de la EVCDI (R), favoreciendo la valoración de las niños y niños.

Desarrollo de la intervención planeada

1. **Momento acogiendo**

EL encuentro se dio con los municipios de Apartadó, Carepa, Chigorodó, Murindó, Mutatá, y Vigía del fuerte de la Corporación Proyecto de Empuje para la Colaboración y Ayuda Social
Se hizo un saludo amigable, llamando a la participación constante para aprovechar el espacio para resolver preguntas frente al tema, se les lee la agenda y se les activa la participación con un ejercicio mental en la cual debían decir en voz alta el color de la letra, más no el color en el escrito, de modo que ambos hemisferios cerebrales se conectaron, aquí se animaron a participar, la mayoría lo logró, unos con más desenvoltura que otros.

2. **Momento Reconociendo**

Para este momento se realiza el juego de competencia a la que a cada municipio se le asignó un número del 1 al 6, cada número correspondía a una pregunta sobre el seguimiento al desarrollo y todas valían 100 puntos, pero según la pregunta los que tenían oportunidad de responder era el municipio que se le había asignado en su numeración la pregunta y luego los demás alzar la mano

para responder si era de manera contraria

La pregunta número 1 fue para el municipio de Murindó, la cual consistían ¿Todo niña o niño en situación de discapacidad queda en riesgo? eso es falso o verdadero, por lo que la coordinadora contestó que es verdadero, así que Carepa alzó la mano para decir que era falso, con esta respuesta le roba los 100 puntos a Murindó, porque efectivamente depende de la discapacidad y de analizar de acuerdo a la discapacidad de la niña y niño como cumple los ítem, la participación aquí fue amplia algunos participaron para apoyar lo verdadero otros para apoyar lo falso, justificando su explicación.

La pregunta 2 fue para Apartadó en la que se le pregunta: ¿A un niño o niña de 0 a 1 mes, se le aplica la *EVCDI (R)?,* (falso o verdadero) en la que aciertan al decir que no porque la escala se aplica a partir los tres meses de atención presencial, ganándose los 100 puntos, en este dialogo una de sus compañeras dice que es verdadero porque hay ítems que dice que sigue objetos con la mirada, a lo que se le explicó que el seguimiento al desarrollo si se hace desde el primer día de atención presencial y se consignan en el instrumento para la observación que designo la entidad.

La pregunta 3 fue para el municipio de Carepa, la pregunta fue, ¿el Captar es uno de los pasos del seguimiento al desarrollo? La coordinadora Sindy responde que efectivamente es uno de los pasos que constaba de observar, de acuerdo a esta respuesta se gana 100 puntos mas para su municipio, se les da una amplia explicación del Captar: este primer paso de la valoración del desarrollo infantil refiere el captar a partir de la observación y la escucha sensible, frente a los cambios que presentan niñas y niños de forma sutil o de gran evidencia, pues ambos son significativos en el proceso de desarrollo y dan indicios de cómo se encuentran
en su relación con los demás, consigo mismos y con el mundo desde el primer día que asisten al servicio.
Observar: es una forma de acompañar a las niñas y los niños; no solo significa ver a distancia, sino que implica saber participar en los diferentes momentos, conocer a las niñas y los niños y estar atento a los aconteceres, la observación selectiva que practican los agentes educativos con propósitos específicos y que llevan a identificar, de manera individual, procesos de desarrollo aunado a la Escucha activa dándole la importancia a lo que expresan las niñas y los niños, a comprender sus ocurrencias y sus comentarios para conocer sus intereses y necesidades.
Igualmente, se les dio referencia de todos los pasos: Registrar que conlleva la selección del instrumento para llevar a cabo el registro de la observación y escucha sensible de los procesos del desarrollo de niñas y niños, con el fin de documentar los aconteceres, este instrumento se constituye en un insumo para la aplicación de la escala.
El Analizar: el cual es el momento de tener presente los insumos registrados en los instrumentos seleccionados del paso anterior (Registrar), para tomar decisiones frente a la planeación de experiencias que potencien el desarrollo de las niñas y los niños.
Y por último Comunicar que es la oportunidad para dialogar con las familias o cuidadores frente al proceso de desarrollo de niñas y niños y se realiza cada tres (3) meses (verbal o escrita).

1. Se continua con la pregunta 4 al municipio de Chigorodó ¿El seguimiento al desarrollo es un

diagnóstico? (falso o verdadero), con esta pregunta se generó una gran polémica algunos respondían que sí, otros agentes educativos daban la explicación del porque no, todos los municipios participaron en la respuesta y como Chigorodó fue quien respondió primero pero no acertó y entre los municipios que participaron y dieron la respuesta que no por que valoran para descubrir alertas tempranas que pueden generar atrasos en la niña, niño y que debido a que no somos especialistas en los casos no podemos diagnosticar, se les dio 50 puntos a cada municipio.

La respuesta 5 fue para el municipio de Mutatá ¿el tiempo para aplicar la escala es de 20 minutos, en la que acertaron en la respuesta en la que no hay tiempo establecido para aplicar la escala porque todos las niñas y niños son diferentes y entre tanto unos se llevan más tiempo para valorarlo, así que se ganaron los 100 puntos, en esta pregunta hubo participación en la que opinaban que era verdadero, que porque si ya se conocía al niño a evaluar, ese tiempo estaba bien, lo que generó en buena platica de discusión, al final se hizo una amplia claridad del tiempo.

La última pregunta la numero 6 fue para el municipio de vigía del fuerte en la que se les preguntó el color para aplicar es el azul en su respuesta dijo que era falso, porque no le habían dado el color, allí se abrió el dialogo en el cual todos los municipios participaron y una de las docentes aseguro que era verdadero, porque trabajaban con los colores primarios y que este era el color a utilizar, para no quedar con la duda se le pregunta a la coordinadora general Paula Gil, si la entidad ya había asignado el color, ella se demora un poco en participar tenia una llamada en ese momento, al retornar dice que el color para esta primera toma y única del año es el amarillo, pero si algún municipio ya lo había hecho de este color no había problema alguno, por tanto se ganaron los 100 puntos.

3. Descubriendo y Construyendo

Para seguir la agenda de manera sencilla se explica como diligenciar la primer hoja del registro en la que se enfatiza la importancia de diligenciar sin tachones la información de la niña-niño, sobre todo en la fecha de nacimiento, dato esencial para ubicar el rango de edad que se va a evaluar, en la cual hay que tener presente los años, meses y días, a razón que las etapas a evaluar consisten en rangos de 0 a 6 meses, de 6 meses 1 día a un año, de 1año 1 día a 2 años, de 2 años 1 día a 3 años, de 3 años 1 día a 4 años y de 4 años 1 día a 5 años 11 meses 29 días.

Luego con ejemplos virtuales realizando valoraciones colocando chulito a los logros, y equis a lo no logrado, se fue realizando con la participación de todos identificando como quedarían en riesgo, como quedarían en avanzado y en esperado, igual se les mostró rellenar le circulo del último logro realizado para indicar que ahí va el proceso.
Además, se recuerda que la EVCDI (REVISADA) está estructurada por relaciones así: relación consigo mismo, relación con los demás y relación con el mundo, cada relación a su vez se estructura por procesos y subprocesos, de las cuales se difieren una fundamentales y no fundamentales.

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Aunado a ello se dio las claridades de los cambios en la hoja de registro 1 y 2, en la primera hoja de registro ya no se encuentra la pregunta si la niña o el niño tiene hermanos y qué lugar ocupa, además se anexo un espacio para las acciones a realizar para potenciar el desarrollo en el caso de perfil de riesgo.
En la hoja dos se unificaron las tomas de los tres momentos, para cada dimensión, resaltando en ella cuales son los dimensiones fundamentales y no fundamentales, para hacer más fácil el ejercicio.

Luego se da a conocer el formato f10m12 para consolidar la información de la aplicación de la escala valorativa en la que se dice que naturalmente lo hacen los Psicosociales, pero que dependían de cada contexto y el equilibra cargas dado que se debe trabajar muy articuladamente, para una buena atención en calidad, se realizó el registro de un niño para dar ejemplo de cómo cambiar las fechas y por qué en ocasiones no les permite guardar el Excel, así que se da claridad que en el campo del segundo nombre cuando un niño tiene un solo nombre se debe N/A para que todos los campos queden llenos y deje guardar la información.
Para cambiar la fecha de la toma porque el Excel es inteligente y siempre que se abre tiene la fecha actual, se les dice que deben guardar asi, luego ir al inicio, buscar la pestaña de base de datos general, estando en la pestaña buscan en los iconos de arriba de la pantalla el que dice revisar, ya en revisar buscan donde dice desproteger hoja que esta hacia lado derecho del Excel, en este momento les deja cambiar toda la información que necesiten.
Luego se les da el ejemplo con la pestaña de los gráficos, allí dan razón de cuantos niñas y niños están en esperad, cuantos en riesgo, cuantos en avanzado y demás datos que necesite para hacer un informe generalizado de los niños y niñas, este informe lo hacen los Psicosociales y se consolida en el Excel por Grupo de Atención en la modalidad familiar por Unidad Comunitaria de Atención en la modalidad propia y por grupo de aula en los CDI en la modalidad institucional, el Psicosocial consolida toda la información de los usuarios que tiene a cargo en un solo informe.

A petición este mismo ejercicio vuelve y se realiza para mayor claridad.

4. Valorando

La valoración consistió en dar las gracias por la asesoría, por haberlos acompañados en el proceso, por brindarles el espacio por aclarar las dudas y por la disposición

Conclusiones y Recomendaciones

- *La temática de la aplicación de la escala fue muy acertada*
- *El tema como la escala amerita ser fortalecida en varios encuentros.*
- *La metodologia para la asesoría es verdaderamente precisa para lograr aprendizajes.*

Compromisos de la Asistencia Técnica.

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de cumplimiento del compromiso**			**Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre del asesor	**Cargo del asesor**	**Firma del asesor**
Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	Damaris Echavarría
Vo.Bo. Jefe de la dependencia	Adriana González Cuervo	

Anexar:

FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica